应聘人员自我评价

|  |
| --- |
| （介绍7个方面内容：1、介绍大学学习经历；2、重点介绍工作履历、岗位实绩、任职情况，与应聘岗位的匹配度；3、未来的职业规划；4、自认为取得的最满意成绩或成就1-2项；5、获得的资格证书、荣誉和表彰；6、自身性格特点、优势特长、主要不足；7、自认为需要说明的其他情况等。**提到的关键事项需同时提供相关印证材料。填写时删除本括号内容**） |

**注：**本表1页打印，须以电脑录入方式填写完整。